



# Émilie-Jade Larose

ELLE/SHE/HER

## CONTACT



(418)-880-0827



emiliejade.larose@gmail.com



[www.lachinoiseroise.github.io](http://www.lachinoiseroise.github.io)



[https://www.linkedin.com/in/emilie](https://www.linkedin.com/in/emiliejade-larose/)

[ejade-larose/](#)

### Langues :

Français : Langue maternelle

Anglais : Intermédiaire-Avancé

Notions de bases en langue des signes  
(Français signé)

## FORMATION SCOLAIRE

**2024**

**Baccalauréat en communication publique**

Université Laval, Québec

**2022**

**Certificat en service social**

Université Laval, Québec

**2022**

**Baccalauréat en service social**

Université Laval, Québec

**2019**

**Diplôme d'études collégiales en sciences  
humaines, profil éducation et psychologie**

Campus Notre-Dame-de-Foy, Saint-Augustin-  
de-Desmaures

**2017**

**Diplôme d'études secondaires**

École des Pionniers Laure-Gaudreault, Saint-  
Augustin-de-Desmaures

## COMPÉTENCES PARTICULIÈRES

- **Fort intérêt** d'aider la clientèle
- **4 ans** d'expérience au service à la clientèle
- **Cours intéressants** : Écritures et publics, Désinformation, fausses nouvelles et propagande dans l'espace public numérique, Communication dans les organisations, Marketing et communication
- **Connaissances en informatique** : Suite Office, Suite Google, Zoom, Canva, Figma

## EXPÉRIENCES

**Mai 2024-Août 2024**

**Stagiaire en marketing numérique et  
création de contenu**

Fédération des coops d'alimentation du  
Québec (FCAQ), Québec

- Gestion des réseaux sociaux et du calendrier éditorial
- Gestion de projets
- Aide à la gestion du mouvement Manger COOP
- Communication interne

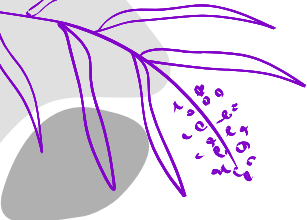
**2023-2024**

**Assistante chef d'équipe**

Dollarama, Saint-Augustin-de-Desmaures

- S'occuper de la fermeture du magasin
- Faire la balance des caisses et des coffres
- Faire de la mise en marché
- Ranger le magasin
- Gestion d'une petite équipe





## EXPÉRIENCES (SUITE)

**2021-2022**

### ***Stage en intervention sociale***

*Projets Bourlamaque, Québec*

- Gestion des réseaux sociaux
- Interventions individuelles
- Accueillir les résidents
- Prendre les messages et répondre aux appels téléphoniques
- Animation des activités
- Planification et préparation des événements

**2021**

### ***Équipier au plancher***

*Cinéma Cineplex Odéon, Ste-Foy*

- Accueillir les clients
- Faire le ménage des salles et du lobby
- Désinfecter les aires communes
- Scanner les billets d'entrées
- Scanner les passeports vaccinaux

## AUTRES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

**2019**

### ***Conseillère aux ventes***

*La vie en rose, Ste-Foy*

**2019**

### ***Conseillère aux ventes***

*Banana Republic, Ste-Foy*

**2019**

### ***Stage en intervention sociale (observation)***

*La Maison Jean Lafrance, Québec*

**2018**

### ***Conseillère aux ventes***

*La Maison Simons, Ste-Foy*

---

## ENGAGEMENTS SOCIAUX

**2017**

Membre du comité de l'album finissant

**2014-2015**

Co-Animatrice pour le Gala-Méritas

**2013-2014**

Échange étudiant (anglais)

## INTÉRÊTS

- **Jeux vidéo** : Tous types, souvent joués en anglais
- **Séries/Films** : Visionnage en anglais
- **Danse classique** : Sport pratiqué pendant 6 ans
- **Passionnée** par les animaux, plus particulièrement **les chats**

